



Lausanne, le 24 novembre 2021

L'École des Arches est une école privée avec un environnement jeune et dynamique sur Lausanne. Elle compte environ 50 collaborateurs/-trices qui font vivre les missions principales de l'école : la formation, le développement personnel et des compétences et la réussite de nos étudiants aux examens de fin de formation.

Elle recherche pour compléter son équipe administrative :

## **Un(e) responsable administratif/-ve** à 100%

### **Principales tâches liés à l'administration :**

- Gestion du secrétariat (accueil, téléphone, prise de rendez-vous)
- Rédaction de correspondance
- Formation des apprentis/-es
- Responsabilités liées au système qualité
- Traitement et suivi des inscriptions
- Planification et vérification des inscriptions aux examens de maturité fédéral
- Gestion de l'archivage et du classement
- Organisation de divers événements (salon des métiers, portes ouverts, fête de fin d'année...)

### **Principales tâches liés à la comptabilité :**

- Gestion de la facturation pour les différentes sections
- Traitement des rappels et des contentieux
- Contrôle trimestriel des factures et des bourses

### **Principales tâches liés aux ressources humaines :**

- Saisie et vérification des salaires
- Gestion des arrivées et départs des collaborateurs/-trices auprès des différentes assurances sociales
- Traitement des décomptes annuels des assurances sociales
- Edition des certificats de salaire

### **Votre profil :**

- CFC en tant qu'employée de commerce
- Attestation de formation pour formateurs-trices en entreprise (CFE), un plus
- Aisance relationnelle et organisationnelle
- Bonne gestion du stress
- Esprit d'équipe

### **Compétences techniques :**

- Maîtrise des logiciels office (Word, Excel, Outlook et Access)
- Orthographe irréprochable
- Anglais ou allemand, un plus

### **Entrée en fonction :**

Dès que possible

### **Contact :**

Monsieur Christian Hofer, directeur

Envoyer votre dossier par mail à [christian.hofer@arches.ch](mailto:christian.hofer@arches.ch)